ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЁРСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАХТЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №22»
(МБОУ «ШАХТЁРСКАЯ СШ №22»)

П Р И К А З

30.09.2022 г.Шахтерск № 102

Об утверждении Правил приема граждан на обучение
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шахтёрская средняя школа №22»

В соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.07.2015 года № 323, Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 21.07.2015 года № 333, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.03.2015 года № 86, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 21.07.2015 года № 332, с целью организованного осуществления образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
   1.1. Правила приема граждан на обучение в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Шахтёрская средняя школа №22» (далее – Правила) (Приложение 1)
   1.2. Утвердить порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, выпуска обучающихся (далее-Порядок) (Приложение 2)
2. Заместителю директора по УВР Агеевой Е.А. осуществлять контроль за выполнением Порядка и Правил.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Н. В. Гапоненкова

Приложение 1
Утверждено
приказом по МБОУ «Шахтёрская СШ №22»
от 30.09.2022г. № 102

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШАХТЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №22»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Донецкой Народной Республики;
- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.07.2015 года № 323;
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 21.07.2015 года № 333;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.03.2015 года № 86;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 21.07.2015 года № 332;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шахтёрская средняя школа №22».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан (далее – ребенок, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Шахтёрская средняя школа №22». (далее – общеобразовательное учреждение, ОУ) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

1.4. Общеобразовательное учреждение обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной за ОУ, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в ОУ, администрация ОУ на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и письменного заявления родителя (законного представителя).

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в ОУ производится на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и письменного заявления родителя (законного представителя).

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за ОУ территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. Детям, проживающим на закрепленной за ОУ территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.

2.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной за ОУ территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право па первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и (или) показаний врачебно-консультационной комиссии.

2.7. Прием детей в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей)

2.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за ОУ территории, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июля текущего года.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за ОУ территории, начинается 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

В случае окончания приема в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной за ОУ территории, общеобразовательное учреждение вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 августа при наличии свободных мест.

2.9. Прием в первый и последующие классы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест согласно Порядку перевода.

2.10. Информация о количестве мест в первых и последующих классах размещается на официальном сайте ОУ в сети интернет.

2.11. Прием документов в ОУ осуществляется в соответствии с графиком работы общеобразовательного учреждения.

Информация о приеме размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей в ОУ на обучение по общеобразовательным программам осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства.

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет.

3.2. Для зачисления в ОУ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и предоставляют:

- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- медицинскую справку (по форме, утвержденной Министерством здравоохранения ДНР).

3.3. Для зачисления в ОУ родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за ОУ территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в ОУ (при наличии) и предоставляют:

- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- медицинскую справку (по форме, утвержденной Министерством здравоохранения ДНР).

3.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Донецкой Народной Республике.

3.5. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.6. При приеме в ОУ в переводной класс дополнительно предъявляются документы о результатах обучения в предыдущих классах (выписка оценок, табель успеваемости и т.п.)

3.7. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования предоставляется оригинал аттестата (свидетельства) об основном общем образовании установленного образца.

3.8. При приеме заявления должностное лицо, принимающее документы, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, разрешением на ведение образовательной деятельности ОУ, правами и обязанностями обучающихся, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством.

3.10. Регистрация поданных заявлений и документов ведется в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью ОУ.

3.11. Зачисление детей в ОУ оформляется приказом руководителя ОУ.

3.12. На каждого зачисленного в ОУ ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы: копии всех предъявляемых при приеме документов (и оригинал аттестата (свидетельства) об основном общем образовании установленного образца для получения среднего общего образования) в течение всего времени обучения ребенка в ОУ.